

# Konzept Personalentwicklung

Um dich in deiner täglichen Arbeit bestmöglich unterstützen zu können, möchten wir dir ein umfangreiches Angebot an Beratungsformate sowie Schulungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten bereitstellen. Im wöchentlichen Infomail GEMunkel werden sämtliche Termine der Veranstaltungen kommuniziert.

## 1. Kick-Off Veranstaltung

Bei den Kick-Off Veranstaltungen werden organisatorische Themen (Arbeitszeiterfassung, Dienstplan, Konzepte usw.) vorgestellt, sowie „Rechte und Pflichten an Schulen“ geschult. Dieser Termin dient zum einen als Erstveranstaltung um neue MitarbeiterInnen miteinander zu vernetzen und zum anderen als Wissenstransfer wichtiger firmeninterner Inhalte.

### Regelung:

- Anwesenheitspflicht für neue MitarbeiterInnen
- Die Anwesenheit darf als Arbeitszeit geschrieben werden und wird bei der jährlichen Endabrechnung am Schulende berücksichtigt

## 2. Erste-Hilfe-Kurs

Der 16-stündige Erste-Hilfe-Kurs sowie der 8-stündige Auffrischkurs, welcher aktuell ausschließlich für FreizeitpädagogInnen gesetzlich verpflichtend ist, kann selbst organisiert werden. Die Kosten dafür werden vom GemNova Bildungspool übernommen, hierfür muss das Abrechnungsformular sowie die Originalrechnung und Teilnahmebestätigung an den/die zuständige/n KoordinatorIn übermittelt werden.

### Regelung:

- Anmeldung und Organisation für den Erste-Hilfe-Kurs ist selbstständig bei der jeweiligen Organisation (zB Rotes Kreuz, Johanniter usw.) durchzuführen
- Die Anwesenheit wird nicht mit Arbeitszeit vergütet
- Die Kosten werden für FreizeitpädagogInnen vom GemNova Bildungspool übernommen, Voraussetzung ist die Übermittlung des Abrechnungsformulars ([Link](#) PW:1920) sowie die Originalrechnung und die Teilnahmebestätigung
- Anfrage an KoordinatorInnen stellen

## 3. Sprachkurs

MitarbeiterInnen, welche einen Deutschkurs zur Verbesserung des Sprachniveaus besuchen möchten, können dies über die GemNova Akademie buchen ([zur GemNova Akademie](#)).

### Regelung:

- Anmeldung und Organisation ist über die GemNova Akademie selbstständig durchzuführen
- Es wird die Hälfte der Kosten vom GemNova Bildungspool übernommen, der restliche Beitrag ist vom/von der MitarbeiterIn selbst zu tragen

## 4. Schulung, Fort- und Weiterbildung

Angepasst auf deine Bedürfnisse haben wir ein Schulungs-, Fort- und Weiterbildungsangebot zusammengestellt.

### Regelung:

- Das Schulungs-, Fort- und Weiterbildungsangebot ([Link](#)) kann kostenfrei genutzt werden
- Die Anwesenheit darf als Arbeitszeit geschrieben werden und wird bei der jährlichen Endabrechnung am Schulende berücksichtigt

- Das Ausmaß von Fort- und Weiterbildungen wird folgend geregelt:  
weniger als 20 Einsatzstunden pro Woche: **1 Fortbildung** pro Schuljahr  
mehr als 20 Einsatzstunden pro Woche: **2 Fortbildungen** pro Schuljahr  
*Vom Ausmaß von Fort- und Weiterbildungen ausgeschlossen sind Kick-Off Veranstaltungen, Erste-Hilfe-Kurse sowie Sprachkurse, diese können außerhalb des Kontingents in Anspruch genommen werden.*
- Aufgrund des Inhouse-Angebots werden externe Fort- und Weiterbildungen finanziell nicht mehr unterstützt

## 5. Vernetzungstreffen Kollegiale Beratung

Bei der kollegialen Beratung stehen der Austausch, das Bearbeiten spezifischer Herausforderungen im beruflichen Alltag, die wechselseitige Beratung sowie die Findung von Handlungsstrategien im Vordergrund.

### Regelung:

- Das Vernetzungstreffen Kollegiale Beratung kann kostenfrei genutzt werden
- Die Anwesenheit wird nicht mit Arbeitszeit vergütet

## 6. Supervision

Der Beruf kann in vielerlei Hinsicht eine Herausforderung darstellen. Supervision stellt diesbezüglich eine professionelle Beratungsmethode dar um berufliche Handlungen zielgerichtet, effizient und erfolgreich zu gestalten.

### Regelung:

- Teilnahme im Einzel- oder im Gruppensetting nur nach Antragstellung ([Link](#) PW:1920) möglich
- Max. 3 Sitzungen (pro Sitzung maximale Kostenübernahme von 80 € inkl. Mehrwertsteuer)
- Die Anwesenheit wird nicht mit Arbeitszeit vergütet
- Anfrage an KoordinatorInnen stellen

Antrag auf Supervision: Auf der Teamseite ist unter dem Reiter Vorlagen das Formular zur Antragstellung der Supervision hinterlegt. Fülle dieses aus und übermittle den Antrag an deine/n zuständige/n KoordinatorIn.

## 7. Pädagogik Convention – Schulische Betreuung

Das Format Pädagogik Convention – Schulische Betreuung wurde ins Leben gerufen, um die Möglichkeit anzubieten, sich mit KollegInnen aus dem Berufsfeld auszutauschen und zu vernetzen sowie wertvolle Inhalte für die tägliche Arbeit in der schulischen Betreuung zu vermitteln.

### Regelung:

- Teilnahme ist kostenfrei
- Die Anwesenheit wird nicht mit Arbeitszeit vergütet